

STANDORDER . STANDANMELDUNG

JAM MUNICH
ZENITH-HALLE
18. - 19. JULY 2010

JAM SPRING
SUMMER
2011

**JAM MUNICH
ZENITH-HALLE
18. - 19. JULY 2010**

APPLICATION DEADLINE . ANMELDESCHLUSS: 15.04.2010 !

JAM - MUNICH

munichfabricstart exhibitions GmbH
Thomas-Wimmer-Ring 17
80539 München

Company - Firma

Brand 1 - Marke 1

Brand 2 - Marke 2

Brand 3 - Marke 3

Mrs. - Frau Mr. - Herr Titel - Titel

First Name, Surname - Vorname, Name

Street - Straße

Postal Code, City (Country) - PLZ, Ort (Land)

Telephone - Telefon

Telefax - Telefax

Mobile Phone - Mobiltelefon

E-Mail - E-Mail

Homepage - Internetadresse

BILLING ADDRESS / RECHNUNGSADRESSE:

Only required if billing address is not corresponding with above.
Nur ausfüllen, falls von Firmenadresse abweichend.

Company - Firma

Mrs. - Frau Mr. - Herr Titel - Titel

Title, First Name, Surname - Titel, Vorname, Name

Street - Straße

Postal Code, City (Country) - PLZ, Ort (Land)

Please fax or mail to:

Bitte zurückfaxen oder mailen:

Fax +49 (0)89 450884-28
hello@jammunich.com

WE DECIDE TO CHOOSE FOLLOWING STANDMODUL:

WIR ENTSCHEIDEN UNS FÜR FOLGENDES STANDMODUL:

Please tick where applicable . Bitte unten ankreuzen
Stand system incl. the following elements - applies to modul 1-4
Standsystem inkl. der folgenden Elemente - gilt für Modul 1-4

JAM Modul 1: ab 20 m², 130 Euro/m², 2.600,- Euro,
plus 19% VAT . zzgl. 19 % MwSt.

2 tables, 6 chairs and 2 pcs. of clothes rack
2 Tische, 6 Stühle und 2 Stk. Konfektionsstange

JAM Modul 2: ab 30 m², 130 Euro/m², 3.900,- Euro,
plus 19% VAT . zzgl. 19 % MwSt.

3 tables, 9 chairs and 4 pcs. of clothes rack
3 Tische, 9 Stühle und 4 Stk. Konfektionsstange

JAM Modul 3: ab 50 m², 130 Euro/m², 6.500,- Euro,
plus 19% VAT . zzgl. 19 % MwSt.

4 tables, 12 chairs and 6 pcs. of clothes rack
4 Tische, 12 Stühle und 6 Stk. Konfektionsstange

JAM Modul 4: ab 100 m², 130 Euro/m², 13.000,- Euro,
plus 19% VAT . zzgl. 19 % MwSt.

6 tables, 20 chairs and 8 pcs. of clothes rack
6 Tische, 20 Stühle und 8 Stk. Konfektionsstange

INCLUDED IN THE BASIC PRICE:

IM MIETPREIS IST ZUSÄTZLICH ENTHALTEN:

Wireless LAN / Kabelloser Internetanschluß
1 power outlet 300 W / 1 Stromanschluss 300 W
Areal Illumination / Flächige Tageslichtausleuchtung
Stand labeling / Standbeschilderung
Waste basket / Abfalleimer

ADDITIONAL CHARGES:

ZUSÄTZLICHE KOSTEN:

Marketing activities / Marketingaktivitäten:

- Fair guide / Messeguide
- Free Visitor Tickets / kostenlose Besuchertickets
- Online search for exhibitors and brand image / Online Aussteller-
verzeichnis mit Markenprofil

Price: 150 EUR plus 19% VAT / Preis: 150 Euro zzgl. 19% MwSt.

Liability insurance for exhibitors / Ausstellerhaftpflichtversicherung
Price: 25 EUR plus 19% VAT / Preis: 25 Euro zzgl. 19% MwSt.

Daily cleaning including waste disposal / Tägliche Reinigung inklusive
Abfallentsorgung

Price: 0,95 Euro/m² plus 19% VAT
Preis: 0,95 Euro/m² zzgl. 19% MwSt.

I hereby confirm that all information is correct and complete and that I have
read and accepted the terms and conditions of JAM . Hiermit bestätige ich die
Richtig- und Vollständigkeit meiner Angaben und stimme den AGB der JAM zu.

City, Date - Ort, Datum

Legally binding signature - Rechtsgültige Unterschrift

General terms and conditions of JAM

1. Organizer

The exhibition is arranged and organized by munichfabricstart exhibitions GmbH,
Thomas-Wimmer-Ring 17, 80539 Munich.

2. Organization

Project management: G. Sommer

3. Visitors

Visitors to this trade fair may include only companies and professionals in the trade who are acknowledged as customers of the exhibitors, and who fulfill the exhibitors requirements.

4. Exhibitors

Exhibitors at this trade fair may include:

- Suppliers and manufacturers who are weavers, knitters and suppliers to the clothing industry.
- Trade representatives who in the sense of § 84 of the HGB (Code of Commercial Law) work in the fabric or accessories (textile) trade.

The management reserves the right to decide which companies are admitted to the fair and which stands they are allocated. In the event that the exhibition stands are already allocated to the exhibitors registered, a waiting list will be prepared. Those exhibitors who do not participate in one trade fair will be put at the end of the waiting list.

Individual cases will be decided by the trade fair organization management.

5. Registration

The registration must be written and must occur within the indicated period. After the stand allocation each exhibitor will receive a participation stand confirmation and an invoice. The invoice must be paid completely by the due date on the invoice. In the case that the invoice is not paid, the fair management reserves the right to cancel the stand order immediately.

6. Stand Provision

The stand size is always determined without considering fittings or minor deviations in area. All indications in square meters are total (gross, not net) measurements. Each fraction of a square meter rented will be charged at the next higher full square meter rate. The munichfabricstart exhibitions GmbH reserves the right to alter assignment of stands (larger or smaller stands), in the event that space constrictions require adjustments to stand sizes and/or positions.

7. Cancellation, Withdrawal from Contract

The trade fair organizer must receive notices of cancellation or withdrawal from participation in the trade fair before the participation / stand confirmation is sent to the exhibitor by the trade fair organizer. Cancellation notices received afterward can only be honoured with the express approval of the trade fair management. The notice of cancellation or withdrawal from participation must be in writing. If the stand has already been confirmed, and is cancelled 12 weeks or more before the start of the event, a cancellation fee of 30% of the stand rental must be paid in all cases. For cancellation fewer than 12 but more than 4 weeks before the start of the event, a cancellation fee of 60% of the stand rental is due. If the stand is cancelled 4 weeks or fewer before the fair, a cancellation fee of 100% of the stand rental is due.

8. Invoices

Complaints concerning the invoice must be submitted to the promoter in writing and within 14 days after receipt by the exhibitor. The exhibitor is entitled to offset his claims against the promoter's claims or to withhold payment only insofar as his claim has been determined to be indisputable or legally valid. All payments must be transferred to the promoter's bank account in Euro. Please submit payments via wire transfer to the following account:

Bank account no. 28175

Sparkasse Rottal-Inn

BLZ 74351430

Swift-Code: BYLADEM 1 EGF.

IBANCode: DE 76 743 514 30 00 22280200

9. Rules of Conduct

All participants and exhibitors shall observe the following rules of conduct: Acoustic advertising (loudspeakers, live-music etc.) is not permitted. Optical advertising is restricted to the booth interior and to a maximum height of 1,6 meters. Exhibitors are responsible for their visitors and will be called to account in the event of any incidents (unfair competition, complaints about companies and customers).

10. Assembling and Dismantling

Times for assembly and dismantling of stands will be announced in a special circular. Exhibitors are not permitted to set up (assemble) or tear down (dismantle) the trade fair stand during the opening hours of the exhibition. For urgent exceptions, exhibitors are to inform the exhibition management or his/her representative immediately. During assembly of the stands, exhibitors are requested to observe all general safety standards; particularly the following:

- Decorations, coverings, linings, facings, and similar items must be inflammable according to DIN (German Industrial Standard 4102 B1).
- Electrical hotplates and other heat sources may be installed only with the express permission of the fire authorities.
- Safety installations such as fire extinguishers, hydrants, and their signs must not be covered or built over in any way.
- Packaging materials of any kind are not permitted to be stored in the exhibition rooms.
- All public installations (power, water, gas) may only be installed or altered by the workmen who are permitted by the lessor of the hall.
- All german technical rules must be accepted.

11. Subletting

It is not possible, and inadmissible, to sublet stands or to transfer the claims of a stand. Violators of this rule can be punished through immediate exclusion from the trade fair. Exhibitors excluded from the fair in this case are obliged to pay the full costs charged.

12. Violations

Violations of the general terms and conditions will be dealt with by the promoter and trade fair organizer. The exhibitor can be excluded from the trade fair immediately.

13. Liability

The promoter and the organizers are not liable for any damage to property or any injury to persons.

14. Transfer of the event

In case the event must be transferred to another location (or venue), or in the event stands must be changed or exchanged, the exhibitor will receive a notice of the change and, if necessary, a new invoice. Should the payment already rendered exceed the new amount due, the exhibitor will receive the balance minus 10% as a flat fee to be retained by the promoter. The promoter is entitled to adapt the amount for the stand rental to the changed cost situation caused by the transfer of the event to a new location.

15. House and Ground Regulations

The organizer exercises domiciliary rights throughout the exhibition complex. He is entitled to have exhibits removed from stand if their display contravenes statute law, offends good morals or is not in keeping with the event programme. Promotion of political and ideological ends is prohibited. In the event of serious offences against the Conditions of Participation, the organizer is entitled to close your stand or have it vacated.

Court of jurisdiction and place of execution is Munich.

Larger stands upon request. munichfabricstart exhibitions GmbH reserves the right to alter the assignment of stands, in the event that space constrictions require adjustments to stand sizes and/or positions. The exhibitor is obliged to validate for correctness the services conducted for him as quickly as possible. Complaints must be registered onsite in the trade fair office by time. Complaints of any kind after the fair cannot be allowed by the event organizer. All prices are exclusive of VAT. For further information please refer to the general conditions of the trade fair.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der JAM (AGB)

1. Veranstalter

Die Messe wird veranstaltet und organisiert von der munichfabricstart exhibitions GmbH,
Thomas-Wimmer-Ring 17, 80539 München.

2. Organisation

Projektleitung: G. Sommer

3. Besucher

Als Besucher der Messe sind nur Fachkunden und Firmen zugelassen, die als Kunden
der Aussteller gelten und deren Voraussetzungen erfüllen.

4. Aussteller

Als Aussteller können teilnehmen:

a) Lieferanten und Hersteller, die Bekleidungsstücke und Accessoires produzieren
und / oder vertreiben.

b) Handelsvertreter, die im Sinne § 84 HGB im Fachbereich Bekleidung tätig sind.

Die Entscheidung über die Zulassung und Standeinteilung trifft die Messeleitung.

Wenn die Ausstellungsstände an die angemeldeten Aussteller vergeben sind, wird
eine Warteliste erstellt. Wer bei einer Messe aussetzt, wird an das Ende der Warteliste gesetzt.

5. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich innerhalb der angegebenen Frist erfolgen. Nach der
Standeinteilung erhalten die Aussteller eine Standbestätigung und eine Rechnung. Diese muss
bis zum Fälligkeitsdatum vollständig beglichen werden. Wenn dies nicht der Fall ist, behält sich
die Messeleitung das Recht vor, Standbestellungen umgehend zu stornieren.

6. Standbereitstellung

Die Ermittlung der Standfläche erfolgt grundsätzlich ohne Berücksichtigung von Einbauten oder
räumlichen Abweichungen. Alle Quadratmeter-Angaben sind Brutto-Maße. Jeder angefangene
Quadratmeter wird voll berechnet. Die munichfabricstart exhibitions GmbH ist zu Abweichungen
in der Standzuteilung (größere oder kleinere Stände) berechtigt, wenn diese durch räumliche
Gegebenheiten oder das Standbaumaterial bedingt sind.

7. Rücktritt/Storno

Eine Rücktrittserklärung bzw. ein Storno muss dem Veranstalter vor Versendung der
Standbestätigung zugegangen sein. Danach ist ein Rücktritt/Storno nur mit Zustimmung
der Messeleitung möglich. Die Rücktrittserklärung muss schriftlich erfolgen. Ist der
Messestand bereits bestätigt, so sind in jedem Fall bis 12 Wochen vor Messebeginn
30 % der Standmiete als Stornogebühr zu bezahlen. Bis 4 Wochen vor Messebeginn
fallen 60 % der Standmiete als Stornogebühr an und ab 4 Wochen vor Messebeginn
sind 100 % Stornogebühr zu bezahlen.

8. Rechnung

Beanstandungen der Rechnung sind dem Veranstalter innerhalb 14 Tagen schriftlich
mitzuteilen. Zu einer Aufrechnung mit Gegenanforderungen oder zur Geltendmachung eines
Zurückbehaltungsrechtes ist der Aussteller nur insoweit berechtigt, als seine Forderung unbe-
stritten oder rechtskräftig festgestellt ist. Überweisungen bitte an folgende Bankverbindung:
Kto. Nr. 28175 bei der Sparkasse Rottal-Inn,
BLZ 74351430, Swift-Code: BYLADEM 1 EGF,
IBANCode: DE 76 743 514 30 00 22280200

9. Richtlinien für das Verhalten

Für alle Teilnehmer und Aussteller bei der Veranstaltung: Akustische Werbung
(Lautsprecher, Live-Musik, etc.) ist nicht gestattet. Optische Werbung ist auf das Innere des
Standes und auf die allgemein maximale Standbauhöhe von 1,60 m begrenzt.
Die Aussteller sind für Ihre Besucher verantwortlich und werden bei Vorkommnissen (unlaute-
rer Wettbewerb, Beschwerden von Firmen und Kunden) zur Rechenschaft gezogen.

10. Auf- und Abbau

Auf- und Abbauzeiten werden in einem gesonderten Rundschreiben bekanntgegeben.
Dem Aussteller ist untersagt, den Messestand während der Ausstellung ein- oder auszuräumen.
In zwingenden Ausnahmefällen muss dies der Messeleitung umgehend mitgeteilt werden. Beim
Aufbau der einzelnen Stände sind die allgemeinen Sicherheitsbestimmungen zu beachten,
insbesondere:

- Dekorationen und Verkleidungen müssen nach DIN 4102 B1 schwer entflammbar sein.
- Elektrische Kochplatten und andere Wärmequellen dürfen nur mit ausdrücklicher
Genehmigung der Feuerpolizei aufgestellt werden.
- Sicherheitseinrichtungen wie Feuerlöscher, Hydranten und deren Hinweisschilder
dürfen nicht verdeckt oder überbaut werden.
- Verpackungsmaterial jeder Art darf in den Ausstellungsräumen nicht untergebracht werden.
- Alle Versorgungsanlagen (Strom, Wasser) dürfen nur durch die vom Vermieter
der Halle zugelassenen Installateure durchgeführt werden.
- Weiter gelten die in Deutschland anerkannten Regeln der Technik

11. Untervermietung

Eine Untervermietung von Standflächen oder Übertragung von Standansprüchen ist ausge-
schlossen und nicht zulässig. Zuwiderhandlungen können mit sofortigem Ausschluss geahndet
werden. Der Aussteller bleibt zur Zahlung der berechneten Kosten verpflichtet.

12. Verstöße

Verstöße gegen die AGB der JAM Munich werden von dem Veranstalter und der Organisation
geahndet. Ein sofortiger Ausschluss von der Messe kann erfolgen.

13. Haftung

Der Veranstalter und die Organisation haften nicht für Sach- und Personenschäden.

14. Verlegung der Veranstaltung

Im Falle einer Verlegung der Veranstaltung oder einem Austausch von Ständen erhält der Aus-
steller eine Änderungsmitteilung und wenn erforderlich auch eine neue Rechnung.
Sollte die erbrachte Zahlung den Rechnungsbetrag überschreiten, so erhält der Aussteller unter
Abzug einer zehnpromzentigen Kostenpauschale, die dem Veranstalter zusteht, sein
Geld zurück. Der Veranstalter ist berechtigt, die Höhe der Standmiete an die durch die
Verlegung veränderte Kostensituation anzupassen.

15. Es gilt die Haus- und Geländeordnung

Der Veranstalter übt innerhalb des Messegeländes das Hausrecht aus.
Er ist berechtigt, Ausstellungsgegenstände vom Stand entfernen zu lassen, wenn ihre Zurschau-
stellung dem geltenden Recht, den guten Sitten oder dem Ausstellungsprogramm widerspricht.
Die Werbung für politische und weltanschauliche Zwecke ist verboten.
Bei schwerwiegenden Verstößen gegen Teilnahmebedingungen ist der Veranstalter berechtigt,
Ihren Stand schließen oder räumen zu lassen.

Gerichtstand und Erfüllungsort ist München.

Größere Stände und weitere Ausstattung auf Anfrage. Die munichfabricstart exhibitions
GmbH ist zu Abweichungen in der Standzuteilung berechtigt, wenn diese durch räumliche
Gegebenheiten oder das Standbaumaterial bedingt sind.
Der Aussteller ist verpflichtet, die für ihn erbrachten Leistungen so schnell wie möglich auf
Ordnungsmäßigkeit zu überprüfen. Reklamationen müssen spätestens vor Ort im Messebüro
gemeldet werden. Jeglicher Reklamation nach der Messe kann vom Veranstalter nicht statt
gegeben werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.